

	TÜRKİYE BİLİŞİM DERNEĞİ İHALE YÖNERGESİ	Doküman No	TBD.YR.22
		Yayın Tarihi	13.01.2026
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	—

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, TBD tarafından yapılacak ihalelerde uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. TBD tarafından yönetilen tüm Hizmet ve Mal alımları ve Yapım işlemlerini kapsayan ihaleler bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Tanımlar

Madde 3. Bu yönergede geçen;

TBD: Türkiye Bilişim Derneğini,

Yönetim Kurulu (YK): TBD Merkez ve Şube Yönetim Kurullarını,

Etkinlik Yürütme Kurulu (EYK): Yönetim Kurulunca teşkil edilen TBD'nin yapacağı etkinlikleri organize eden Kurullarını,

TBD Genel Koordinatörü: Yönetim Kurulu tarafından bu unvan ile çalıştırılan TBD çalışanını veya yönerge hükümlerine göre hizmet alınan gerçek veya tüzel kişiyi,

TBD Çalışanı: TBD bünyesinde maaşlı olarak görevlendirilmiş personeli veya yönerge hükümlerine göre hizmet alınan gerçek veya tüzel kişiyi,

Mal: Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetlerini,

Yapım: Bina, spor tesisi, gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini,

İhale: Bu yönergede yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

İhale Yetkilisi: TBD'nin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişiler veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlileri,

İhale Komisyonu: YK Başkanı tarafından, yedek üyeler de dahil olmak üzere biri başkan olmak üzere, YK ve/veya dernek üyelerinden en az üç kişi ve tek sayıda kişiden oluşturulan komisyonu,

İhale Komisyonu Başkanı: YK Başkanı tarafından ihale komisyonuna başkan olarak görevlendirilen YK üyesini,

İhale dokümanı: İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

Şartname: İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnameleri,

Tedarikçi: İhaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

İstekli: Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,

Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

Teklif: Bu yönergeye göre yapılacak ihalelerde isteklinin TBD'ye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

Sözleşme: Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde TBD ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

İfade eder.

Sorumluluklar ve İlkeler

Madde 4. Yönetim Kurulları, Genel Koordinatör, İhale komisyonu ve TBD çalışanları bu yönergede belirtilen tüm kurallara uyulmasından sorumludurlar.

Madde 5. Bütçesi olmayan işin ihalesine Merkez YK onayı ile çıkılır.

Yetkili Kişi ve Komisyonlar

Madde 6. Bu yönergede yazılı işleri yaptırma ve parasal sınırlarını belirleme, ihale komisyonu kurma, kararlarını onama ve iptal etme yetkisi, YK Başkanına aittir.

Uygulama

Şartnamenin Hazırlanması

Madde 7. YK Başkanı tarafından görevlendirilen TBD üyeleri veya EYK tarafından Şartname hazırlanır.

Madde 8. Özel kriterler nedeniyle TBD üyeleri ve EYK tarafından hazırlanmasının mümkün olmaması durumunda teknik şartnameler YK Başkanınca bu yönergeye göre konu ile ilgili uzman kişilerden oluşturulan grubu hazırlattırılabilir. Sonrasında ihale süreci şartnameye göre ihale komisyonu tarafından yürütülür.

Tahmini Bedel tespiti

Madde 9. YK Başkanın gerekli görmesi durumunda, ihalenin tahmini bedeli ön çalışma ile tespit edilir veya ettirilir. İşin niteliğine göre gerek görülmesi durumunda, bu bedel belediye, ticaret odası, sanayi odası gibi kuruluşlardan araştırılır.

Şartnamenin İsteklilere verilmesi

Madde 10. Şartname ve ekleri tasdiklenerek ücretsiz veya YK tarafından belirlenecek bir bedel karşılığında YK Başkanı tarafından görevlendirilen YK üyesi veya TBD çalışanı aracılığıyla belirlenen isteklilere verilebilir.

Şartnamede düzeltme yapılması

Madde 11. Şartname isteklilere verildikten sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılması zorunlu olursa bu değişiklikler yeniden ve aynı yollarla isteklilere iletilir. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için isteklilerin ek süreye ihtiyaç duyması halinde, ihale YK Başkanın onayı ile ileri bir tarihe ertelenebilir.

İhaleye katılımda yeterlik kuralları

Madde 12. İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri Şartnamede yazmak kaydı ile isteyebilir.

İhaleye Katılamayacaklar

Madde 13. Aşağıda sayılanlar istekli olarak veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a. YK'da görevli olanlar,
- b. İhale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- c. (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kişilerin eşleri, çocukları ve evlatlıkları.
- d. (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kişilerin ortaklıkları ile şirketleri,
- e. Daha önce TBD'den ihale alıp sözleşmeyi imzalamayan veya bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu işi yerine getirmeyenler.

Alt Yükleniciler

Madde 14. İhtiyaç görülmesi halinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini TBD'nin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Tekliflerin Alınması, Açılması ve Değerlendirilmesi

Madde 15. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde 4734 Sayılı Kanunda belirtilen hükümler uygulanır ve belgeler ihale dokümanına eklenir.

Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi, İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması

Madde 16. İhale komisyonu, değerlendirilmek üzere verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. TBD bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 17. İhale komisyonu tarafından ihalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçeyle birlikte 10 (on) iş günü içinde bildirilir.

Madde 18. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifi gerekçeli kararla birlikte Yönetim Kuruluna sunar

Madde 19. YK Başkanı, ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere gerekçeleriyle 10 (on) iş günü içinde bildirilir. TBD bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

Madde 20. Kesinleşen ihale kararı, YK Başkanı tarafından onaylandığı günü izleyen 10 (on) iş günü içinde, İsteklilere bildirilir.

Sözleşmeye Davet

Madde 21. İhale üzerinde bırakılan İstekli sözleşmeye İhale Komisyonu tarafından davet edilir. Bu davet yazısında, yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

Madde 22. İstekli, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalar. Sözleşmeyi YK'nın incelemesini müteakip YK Başkanı imzalar.

Madde 23. İstekli sözleşmeyi süresinde imzalamaz ise, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci İstekli ile bu yönerge hükümlerine göre sözleşme imzalanır. Sözleşmeyi süresinde imzalamayan İstekli'nin geçici teminatı varsa TBD adına gelir kaydedilir.

Teminatlar

Madde 24. İhalelerde geçici ve/veya kesin teminat alınması zorunlu değildir. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce İhale Dokümanında belirtilmesi durumunda geçici ve/veya kesin teminat alınır.

Madde 25. İhale dokümanında belirtilmemesi durumunda teminat olarak kabul edilecek değerler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda yazıldığı gibidir.

Yaptırımlar

Madde 26. TBD çalışanları, YK üyeleri, EYK ve İhale Komisyon üyeleri bu yönergeye göre sorumluluklarını yerine getirmelidir.

- a. Bu yönergeyi kasten ve bilerek ihlal eden TBD personeli, TBD'nin idari mekanizmaları ile değerlendirilerek, işten çıkarılmanın da dahil olabileceği disiplin cezaları ile cezalandırılır.
- b. Bu yönergenin uygulama bölümünde yer alan kurallara uyulmaması veya uygulanmaması durumunda, TBD çalışanı veya bu çalışmaları TBD adına yürütecek personele İş Kanununa göre işlem yapılır.
- c. Yönetim Kurulu, ihlalin ciddiyetine göre hareket etme hakkını saklı tutar. Disiplin cezaları, yazılı kınamadan, işten çıkarma veya kanuni süreç başlatılmasına kadar olan yaptırımlar olabilir.
- d. İhale üzerinde bırakılan ve sözleşme yapılan yüklenicinin işi tamamlamaması veya işi bırakması durumunda varsa yüklenicinin Kesin Teminatı TBD adına gelir kaydedilir.

Gözden Geçirme ve Güncelleme

Madde 27. Bu yönerge gerek görüldüğünde TBD Merkez YK tarafından, kanunlarda ve/veya TBD tüzüğünde yapılan değişiklikleri göz önünde bulundurularak gözden geçirilir, gerekirse güncellemesi yapılarak merkez yönetim kuruluna sunulur. Yapılan değişiklikler TBD Merkez YK tarafından kabul edildikten sonra yayınlanarak yürürlüğe girer.

Geçici madde

Madde 28. Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten önce başlanmış olan ihale işlemleri eski usule göre yürütülür.

Yürürlük

Madde 29. TBD Merkez YK'nın onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30. Bu Yönerge hükümlerini Merkez Yönetim Kurulu yürütür.